

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SAVOKOS

Užsakovas – UAB „LTG Kompetencijų centras“.

Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

Paslaugos – darbuotojų drabužių pasiuvimas pagal darbuotojo išmatavimus. Logotipo pagaminimas ir uždėjimas ant darbuotojo drabužio (striukė vasarinė gerai matoma, striukė pašiltinta gerai matoma, striukė gerai matoma antistatinė, striukė pašiltinta gerai matoma antistatinė) nugarinės pusės. Darbuotojų nešvarių drabužių surinkimas ir išvežimas, skalbimas, taisymas, švarių drabužių atvežimas ir sudėjimas į spinteles. Spintelių pastatymas švarių ir nešvarių darbuotojų drabužių laikymui.

Įsigijami darbuotojų drabužiai – marškinėliai gerai matomi; striukė vasarinė gerai matoma; puskombinezonis vasarinis gerai matomas; kelnės vasarinės gerai matomos; striukė pašiltinta gerai matoma; puskombinezonis pašiltintas gerai matomas; striukė gerai matoma antistatinė; puskombinezonis gerai matomas antistatinis; kelnės gerai matomos antistatinės; striukė pašiltinta gerai matoma antistatinė; puskombinezonis pašiltintas gerai matomas antistatinis, švarkas suvirintojo; puskombinezonis suvirintojo. Įsigijamų darbuotojų drabužių savybės ir parametrai nurodyti Techninės specifikacijos (toliau – **TS**) priede Nr. 3.

Užsakovo darbuotojų drabužiai – *Marškinėliai oranžiniai*. Sudėtis: 100 % medvilnė. Audinio paviršiaus tankis: 205 g/m². *Marškinėliai gerai matomi*. Sudėtis: 100 % poliesteris. *Darbo drabužiai*, kurių audinių sudėtis: 30 % medvilnė ir 70 % poliesteris, audinių paviršiaus tankis: 230 g/m²; striukė vasarinė gerai matoma; puskombinezonis vasarinis gerai matomas; kelnės vasarinės gerai matomos; striukė pašiltinta gerai matoma; puskombinezonis pašiltintas gerai matomas. *Darbo drabužiai*, kurių audinių sudėtis: 35 % medvilnė ir 65 % poliesteris, audinių paviršiaus tankis 240 g/m²; vasarinė striukė; vasarinis puskombinezonis. *Darbo drabužiai*, kurių audinių sudėtis: 50 % medvilnė ir 49 % poliesteris, su įsiūtu antistatiniu siūlu, audinių paviršiaus tankis: 345 g/m²; striukė gerai matoma antistatinė; puskombinezonis gerai matomas antistatinis; striukė pašiltinta gerai matoma antistatinė; puskombinezonis pašiltintas gerai matomas antistatinis, *Suvirintojų drabužiai*. Audinys 80% medvilnė, 19 % poliesteris ir 1 % anglies pluošto, audinio tankis: 305 g/m² švarkas suvirintojo; puskombinezonis suvirintojo; *Termo drabužiai*. Audinys – 100 % medvilnė išorėje, 100 % poliesteris viduje: termo marškinėliai ilgomis rankovėmis, ilgos apatinės termo kelnės.

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Darbo drabužiai ir jų priežiūra** (toliau – **Pirkimo objektas**).

2.2. **Pirkimo objektas apima:**

- 2.2.1. Įsigijamų darbuotojų drabužių pasiuvimą pagal darbuotojo išmatavimus;
- 2.2.2. Užsakovo darbuotojų drabužių ir Įsigijimų Užsakovo drabužių paslaugas:
 - 2.2.2.1. Žymėjimą individualiais kodais, darbuotojų vardais, pavardėmis ar kitu suderintu žymėjimu;
 - 2.2.2.2. logotipo prisiuvimą (uždėjimą);
 - 2.2.2.3. skalbimą, ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę (Užsakovui ir Paslaugų teikėjui susitarus galimas kitas periodiškumas);
 - 2.2.2.4. taisymą;
 - 2.2.2.5. pristatymą, rūšiavimą į drabužių paskirstymo spinteles ir nešvarių drabužių paėmimą iš drabužių surinkimo spintelių, ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę (Užsakovui ir Paslaugos tiekėjui susitarus galimas kitas periodiškumas);
 - 2.2.2.6. saugojimą ir rezervo palaikymą pagal drabužio tipą ir dydį Paslaugų teikėjo lėšomis;
- 2.2.3. rakinamų metalinių spintelių (švarių drabužių priskyrimui ir nešvarių drabužių surinkimui) įrengimą, priežiūrą, Užsakovo patalpose Paslaugų teikėjo lėšomis;
- 2.2.4. rakinamų metalinių spintelių (švarių drabužių priskyrimui ir nešvarių drabužių surinkimui) nuomą;
- 2.2.5. prieigos prie Paslaugų teikėjo elektroninės sistemos suteikimą, kurioje galima stebėti produkcijos kiekius, būseną, keitimo dažnius, bei pristatymo adresus;
- 2.2.6. drabužių užsakymo kiekių stebėsenos vykdymą Paslaugų teikėjo elektroninėje sistemoje.

2.3. **Pirkimo objekto pozicijos ir kiekiai nurodyti Pasiūlymo formos Priedo Nr.1. lentelėje.**

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Bendrieji reikalavimai prekėms:

3.1.1. Jeigu Techninėje specifikacijoje yra nurodytas konkretus perkamos prekės tipas, modelis, ženklas, taikomas standartas ar kita konkreti apibūdinanti informacija, Pirkėjui yra priimtina ir **lygiavertė prekė**, atitinkanti Techninėje specifikacijoje nurodytos prekės parametrus ar taikomus standartus. Tiekėjas įsipareigoja pateikti/pagrįsti/įrodyti lygiavertiškumą dokumente nurodytam objektui.

Siūlant lygiavertes prekes, jų savybės negali būti prastesnės (t.y. tokios pat arba geresnės) negu pirkimo dokumentuose keliami reikalavimai ir siūlomą lygiavertę prekę galima panaudoti pagal paskirtį be jokių apribojimų (įskaitant bet neapsiribojant išvardintais):

- neatliekant papildomų sąveikaujančių elementų pakeitimų;
- panaudojimas neturės įtakos sąveikaujančių elementų greitesniam susidėvėjimui, gedimams ir (ar) garantijos pradžiai;
- numatytas tarnavimo laikotarpis nėra trumpesnis;
- nėra prastesnio techninio pažangumo lygio.

3.1.2. Prekės turi būti naujos, nenaudotos, be fizinių ar funkcinių defektų.

3.1.3. Prekės (įskaitant jų gamintojus) turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai nurodyta Pirkimo dokumentuose.

3.1.4. Prekėms taikomas **24 mėn.** garantinis terminas nuo prekės priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

3.2. Techniniai reikalavimai prekėms:

3.2.1. Prekės turi atitikti šios TS **Priede Nr. 3 „Parametrų atitikties lentelė“** nustatytus techninius reikalavimus.

4. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai turiniui ir formai	Teikimo momentas
4.1.	Dokumentai, įrodantys atitiktį taikomiems aplinkos apsaugos kriterijams kaip nustatyta TS priede Nr. 1.	Teikiami elektronine forma lietuvių arba anglų kalba.	Po sutarties pasirašymo per 10 k. d., bet ne vėliau kaip iki paslaugų teikimo pradžios
4.2.	Paslaugų teikimo ataskaita pagal TS 5.12 punktą	Teikiama darbuotojų darbo drabužių įsigijimo ir skalbimo ataskaita elektronine forma, lietuvių arba anglų kalba.	Teikiama iki einamojo mėnesio 10 k. d. už praėjusį mėnesį
4.3.	Kiekvienos prekės aprašymas, kuriame nurodoma informacija pagal Priedas Nr. 3 – Parametrų atitikties lentelę.	elektronine forma arba popierine forma, lietuvių arba anglų kalba.	Teikiama su kiekviena užsakyta drabužių partija prekių pristatymo metu.

PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

5. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikimo vieta - Preliminarūs paslaugų teikimo adresai nurodyti TS priede Nr. 2 Preliminarūs paslaugų teikimo adresai. Adresai gali keistis, apie adresų keitimą Užsakovas el. paštu informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki adreso pakeitimo dienos. Keičiantis adresams tuose pačiuose miestuose, atskiras Sutarties keitimas nepasirašomas. Tinkamai informavus Paslaugų teikėją apie adreso pasikeitimą, laikoma, kad Sutartis vykdoma joje nustatytais sąlygomis.

5.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo datos patikslina Paslaugų teikėjui paslaugos teikimo adresus, nebent Užsakovas su Paslaugų teikėju susitaria kitaip.

5.3. Užsakovas po sutarties pasirašymo, sutartu su Paslaugų teikėju terminu, pasirašant perdavimo – saugojimo aktą perduoda Užsakovo turimus drabužius Paslaugų teikėjui saugojimui.

5.4. Užsakovas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo datos pateikia Paslaugų teikėjui drabužių (pagal tipą ir dydį) rezervo palaikymo kiekius. Kiekiai gali būti periodiškai peržiūrimi,

keičiami iš anksto, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavus Paslaugų teikėją. Užsakovo nurodytus rezervo palaikymo kiekius apmoka Užsakovas.

- 5.5. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo datos pateikia Užsakovui švarių drabužių priskyrimui ir nešvarių drabužių surinkimui spinteles. Švariems darbo drabužiams laikyti pritaikytos rakinamos metalinių spintelių lentynos turi būti priskirtos kiekvienam darbuotojui, kuriam suteikiamos drabužių skalbimo paslaugos. Darbuotojui priskirtų lentynų skaičius priklauso nuo drabužių komplektavimo.
- 5.6. Užsakovo darbuotojų drabužiai yra pažymėti, o nesant žymėjimo – Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją, dėl poreikio pažymėti darbuotojo informaciją.
- 5.7. Paslaugų teikėjas, atlikęs darbuotojų drabužių skalbimą, užsakovui paprašius pakeičia seną logotipą nauju.
- 5.8. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas drabužius skalbia, taiso (drabužių taisymas atliekamas siekiant kaip galima geriau atkurti pradinę drabužio išvaizdą ir funkcijas. Taisymui naudojama audinio spalva ir sudėtis turi atitikti pirminio drabužio), prisiuva atspindžio juostas, sagas ir kt., prisiuva (uždeda) logotipus.
- 5.9. Užsakovas sutarties metu gali atskiru susitarimu su Paslaugų teikėju suderinti logotipų pavyzdžių, Priedas Nr. 4 pakeitimą.
- 5.10. Paslaugų teikėjas, atlikęs darbuotojų drabužių skalbimą ir nustatęs, kad drabužis galimai nebetinkamas naudojimui ir / ar taisymui, per 1 (vieną) darbo dieną informuoja Užsakovą el .paštu, aprašo defektą ir prideda nuotrauką. Užsakovas per 1 (vieną) darbo dieną pateikia suderinimą / nesuderinimą. Užsakovui nesuderinus drabužio keitimo per 1 (vieną) darbo dieną, laikoma, kad keitimas nesuderintas. Drabužis pakeičiamas Užsakovui pateikiant užsakymą. Užsakymo teikimas pagal TS p. 5.16. Drabužių pristatymo terminai pagal TS p. 5.13-5.15.
- 5.11. Drabužiai turi būti pasiūti laikantis TS priede Nr. 3 nurodytų pateiktų techninių specifikacijų. Drabužiai turi būti pažymėti individualiais kodais, darbuotojų vardais, pavardėmis ar kitu suderintu žymėjimu, prisiūtais (uždėtais) logotipais (logotipų pavyzdžiai ir dydžiai pateikti TS priede Nr. 4).
- 5.12. Paslaugų teikėjas ne rečiau kaip kartą per mėnesį teikia Užsakovui ataskaitas apie paslaugų teikimą. Ataskaitoje turi būti nurodyta: bendras Užsakovo darbuotojų sąrašas, apie konkrečiam darbuotojui suteiktus drabužius (įskaitant jų užsakymo ir išdavimo datas, nurodant kiek ir kokių drabužių buvo pateikta Užsakovui) ir faktiškai skalbtas drabužių kiekis.
- 5.13. Vasariniai darbuotojų drabužiai turi būti pristatomi ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo (ilgalaikė Sutartis, daugkartiniai užsakymai).
- 5.14. Žieminiai darbuotojų drabužiai turi būti pristatomi ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo (ilgalaikė Sutartis, daugkartiniai užsakymai).
- 5.15. Nestandartinių (kuriems reikalingi papildomi taisymai) darbuotojų drabužių (dydžio ir drabužio modelio) turi būti pagaminami ir pristatomi ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo (ilgalaikė Sutartis, daugkartiniai užsakymai).
- 5.16. Užsakymai teikiami El. paštu arba Paslaugų teikėjo elektroninėje savitarnos sistemoje.
- 5.17. Atliekant drabužio užsakymą, Paslaugų teikėjas turi atlikti darbuotojo dydžių matavimą, nebent Užsakovas su Paslaugų teikėju sutaria kitaip.
- 5.18. Paslaugų teikėjas turės Paslaugas teikti konkrečiu nurodytu adresu Užsakovo darbo laiku (I-V 8:00 – 17:00 val).
- 5.19. Jei sutarties galiojimo metu Užsakovo darbuotojų drabužiai dingsta ar yra sugadinami dėl Paslaugų teikėjo kaltės, išskyrus jų įprastą (natūralų) nusidėvėjimą, Paslaugų teikėjas privalo išduoti analogiško tipo ir savybių drabužį.
- 5.20. Jei sutarties galiojimo metu drabužių spintelės yra sugadinamos dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ne didesnius, nei įkainių lentelėje, pridedamoje prie sutarties, nurodyta suma, kuria buvo įvertintos spintelės nuo gavimo dienos.
- 5.21. Baigus teikti paslaugas arba Užsakovui sumažinus apimtis, Paslaugų teikėjas, nustatyta tvarka drabužių laikymo spinteles ar kitą perduotą turtą, kurios(-is) tapo nereikalingos (-as), atsiima, o Užsakovas privalo juos/jį grąžinti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šį faktą patvirtinančių dokumentų gavimo, pasirašymo dienos.

- 5.22. Baigus teikti paslaugas arba Užsakovui sumažinus apimtį, Paslaugų teikėjui perduotą Užsakovo darbuotojų drabužių rezervą atsiima, o Paslaugų teikėjas privalo juos grąžinti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šio fakto patvirtinančių dokumentų gavimo, pasirašymo dienos.
- 5.23. Paslaugų teikėjas neturi teisės Sutarties vykdymo metu teikti paslaugų, kurios neatitinka Pirkimo dokumentų reikalavimų ir (ar) kurių teikimas yra apribotas dėl tarptautinių sankcijų (kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme) ir (ar) dėl jų grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Pirkimo dokumentuose ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

6. TRŪKUMŲ ŠALINIMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Paslaugų trūkumai turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo el. paštu išsiuntimo dienos.
- 6.2. Jei Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) suteikimo, ar Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) trūkumų šalinimo termino paskutinė diena tenka ne darbo ar oficialios šventės dienai, termino pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena. Oficialių švenčių ir ne darbo dienos (šeštadieniai ir sekmadieniai) įskaitomos į Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) suteikimo ar Paslaugų ar jų etapo trūkumų šalinimo terminą.

KITOS SĄLYGOS:

Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kitose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreči kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

PRIEDAI

- Priedas Nr. 1 – Aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai.
Priedas Nr. 2 – Preliminarūs paslaugų teikimo adresai.
Priedas Nr. 3 – Parametrų atitikties lentelė.
Priedas Nr. 4 – Logotipas.